

Общество с ограниченной ответственностью «Юридическая служба», в лице Генерального директора Новожилова Павла Борисовича, действующего на основании Устава, именуемое далее "Исполнитель", с одной стороны и _____, действующий (ая) от своего имени, именуемый (ая) далее "Заказчик", с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказать ему юридические услуги в объеме и порядке, оговоренном настоящим Договором на оказание юридических услуг с физическим лицом, далее по тексту «Договор», а Заказчик обязуется обеспечить Исполнителя документами, сведениями и средствами, необходимыми для оказания юридических услуг и выплатить ему вознаграждение на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

Заказчик обязуется оформить и предоставить нотариально заверенную доверенность выданную на компанию Исполнителя, на право представлять интересы Заказчика.

1.2. Поручение к Исполнителю Заказчик оформляет «Заявкой» (Приложение № 2), которая является неотъемлемой частью Договора, а также определяет сущность услуги и поручения.

1.3. Объем юридических услуг оказываемых Исполнителем в рамках настоящего Договора определяется тарифами и услугами изложенными в Приложении № 1 Договора и являющейся его неотъемлемой частью, а также включает в себя:

- юридические консультации по вопросам действующего российского законодательства, в том числе подбор и предоставление необходимых для исполнения поручения Заказчика нормативных актов;
- выбор наиболее оптимального плана по урегулированию спорных правовых ситуаций между Заказчиком и третьими лицами указанными в «Заявке»;
- разработка различных правовых позиций, связанной с защитой прав Заказчика в рассматриваемой ситуации и оказание юридических услуг по реализации выбранного направления защиты;
- обращение в соответствующие государственные учреждения и организации с необходимыми заявлениями, документами и т.п.;
- подготовка и направление необходимых документов в соответствующий суд и оказание в связи с этим юридических услуг по представительству Заказчика при ведении дел в суде;
- иные юридические услуги, необходимые для выполнения настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. В рамках настоящего договора Исполнитель обязуется:

- изучить имеющиеся у Заказчика документы, относящиеся к предмету услуги или поручения, дать письменное или устное предварительное заключение о судебной перспективе дела, в том числе о юридической обоснованности обжалования состоявшихся судебных решений;
- при содействии Заказчика провести работу по подбору документов и других материалов, обосновывающих заявленные требования;
- консультировать Заказчика по всем возникающим в связи с данным Договором правовыми вопросами.

2.2. При оказании Заказчику юридических услуг, обусловленных настоящим Договором, Исполнитель руководствуется принципами максимального учета интересов Заказчика и осуществляет действия в соответствии с конкретными, осуществимыми и правомерными поручениями Заказчика.

2.3. Исполнитель не отвечает перед Заказчиком за обычный риск убытков, связанных с судебными процессами. Любые заключения специалистов Исполнителя либо привлеченных Исполнителем лиц по поводу возможного исхода той или иной стадии судебного процесса в силу объективных причин являются лишь обоснованными предположениями и не могут быть использованы для каких-либо претензий к Исполнителю со стороны Заказчика. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

2.4. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю любую запрошенную им информацию и/или документы, которые относятся к конкретному поручению Заказчика и требуются Исполнителю для наиболее полного и быстрого его выполнения. Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с представлением Заказчиком документов, не соответствующих действительности. При этом Исполнитель как в период действия настоящего Договора об оказании юридических услуг, так и после его прекращения, гарантирует Заказчику неразглашение сведений третьим лицам, ставших известными ему в результате оказания Заказчику юридических услуг в рамках настоящего Договора на оказание юридических услуг.

3. Порядок сдачи приема услуг.

3.1. Исполнитель обязуется выполнять принятые на себя обязательства в надлежащие сроки.

3.2. Сдача-приемка оказанных услуг производится путём подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки услуг, далее по тексту «Акт».

3.3. В случае не подписания Заказчиком Акта услуг в течение трех рабочих дней, с момента его получения, и не предоставления его Исполнителю, обязательства по Договору считаются выполненными полностью.

3.4. В случае отказа Заказчика от подписания Акта, Заказчик в течении трех рабочих дней с момента получения Акта, передает Исполнителю перечень необходимых доработок и согласовывает с Исполнителем сроки их устранения. Претензии Заказчика должны быть обоснованными и содержать конкретные ссылки на несоответствие оказанных услуг результатам.

3.5. После устранения замечаний указанных в перечне Исполнитель вновь передает Акт, в порядке предусмотренном п. 3.2. настоящего Договора.



3.6. Стороны пришли к соглашению, что Акты и другие документы Исполнитель может направлять в бумажном виде на адрес или электронным письмом с приложением копий Актов и других документов на электронную почту (e-mail) Заказчика указанные им в Договоре.

4. Порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг по Договору определяется согласно тарифам указанным в Приложении № 1, в размере _____ (_____)

рублей ежемесячно, со дня подписания Договора. Дата подписания Договора является отчетной датой для оплаты в следующем месяце и считается до расторжения Договора.

Стоимость по представлению интересов Заказчика в последующих судебных заседаниях и инстанциях определяется дополнительным соглашением.

4.2. Оплата осуществляется ежемесячно в виде предоплаты в течении трех рабочих дней с наступления отчетной даты в размере 100% от стоимости услуг, определенных настоящим Договором.

4.3. Расходы по оплате государственных пошлин и сборов в стоимость услуг Исполнителя не входят и оплачиваются Заказчиком отдельно.

4.4. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере и порядке, предусмотренных настоящим Договором, в случае просрочки полной суммы предоплаты Заказчиком по Договору более чем за 1(один) месяц, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

5. Прочие условия.

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении непреодолимых препятствий, под которыми понимаются: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства. Сумма, уплаченная за выполненную на этот момент работу, возврату не подлежит.

5.2. Стороны обязуются все возникающие разногласия решать путем переговоров, при не урегулировании сторонами возникших разногласий, спор разрешается в судебном порядке в судах г. Москвы.

5.3. Исполнитель вправе по своему усмотрению, в рамках дополнительного соглашения к Договору и по согласованию с Заказчиком, для выполнения своих обязательств перед Заказчиком привлекать к оказанию услуг по настоящему договору третьих лиц, в том числе адвокатов, аудиторов, консультантов и т.д.

5.4. В случае изменения адреса, контактных телефонов или банковских реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течение 3-х рабочих дней с момента изменений.

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, для каждой из Сторон, вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Исполнителем согласованного объема услуг и полного завершения расчетов Заказчиком.

5.6. Территориальное ограничение споров – г. Москва, при оказании услуг в других регионах, между Сторонами составляется дополнительное соглашение.

5.7. Срок действия данного Договора – шесть месяцев с момента подписания Сторонами, если Стороны, за один месяц до окончания срока, не направили друг другу уведомления о его расторжении, то действие Договора считается пролонгированным еще на шесть месяцев.

5.8. Стороны пришли к соглашению, что юридические услуги по данному Договору могут быть оказаны только по одному нарушенному праву Заказчика, нарушенное право может быть зафиксировано в конкретном договоре или ином конкретном документе с условиями которого или с действиями по которому не согласен Заказчик.

6. Адреса и подписи сторон.

Исполнитель:
 ООО «Юридическая служба»
 Юр. адрес: 129090, г. Москва, пр. Мира, д. 12, стр. 7
 Почтовый адрес: 101000, г. Москва, Потаповский пер., д. 5,
 стр. 1
 тел: +7 (495) 545-56-59
 ИНН / КПП – 7702702613 / 770201001
 ОГРН 1097746012286

Реквизиты банка: ВТБ 24 (ЗАО)
 Р/с - 40702810700000003637
 К/с 30101810100000000716
 В ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России
 БИК 044525716

Генеральный директор

Заказчик:

 пасп: _____

 адрес: _____

 тел: _____
 e-mail: _____

_____ /Новожилов П. Б./ _____ / _____ /

Дополнительное соглашение

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

ООО «Юридическая служба», в лице Генерального директора Новожилова Павла Борисовича, действующего на основании Устава, именуемое далее "Исполнитель", с одной стороны и гражданин _____, действующий от своего имени, именуемый далее "Заказчик", с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Дополнительное соглашение, в рамках Договора об оказании юридических услуг с физическим лицом № _____ от «__» _____ 20__ г. – далее по тексту «Дополнительное соглашение», о нижеследующем:

Тарифные планы на оказание юридических услуг:

1. Стоимость ежемесячного юридического обслуживания по тарифу **«Эконом» - 3 800 рублей.**
2. Стоимость ежемесячного юридического обслуживания по тарифу **«Базовый» - 8 500 рублей.**
3. Стоимость ежемесячного юридического обслуживания по тарифу **«Премиум» - 19 500 рублей.**
4. Стоимость ежемесячного юридического обслуживания по тарифу **«Элит» - 30 000 рублей.**
5. Действия Сторон при увеличении объема обращений или цены финансового спора.

1. Обслуживание по тарифу **«Эконом»**

- 1.1 Устные консультации правового характера по возникшим спорам физических и юридических лиц отвечает дежурный юрисконсульт:
 - в течение всего рабочего дня, с 10:00 до 18:00 кроме выходных дней.
 - устные консультации по вопросам банковского кредитования, в том числе по вопросам кредитных долгов.
 - устное – не более 5 консультаций в течение месяца, по 10 минут каждая.
 - письменное – не более 1 консультации в течение месяца (только для физических лиц, исключая предпринимателей и юридических лиц).
 - исключая вопросы по налоговым спорам:
- 1.2 Судебное урегулирование конфликтной ситуации в рамках действующего законодательства в судах общей юрисдикции за исключением уголовных дел и споров юридических лиц (не более одного судебного заседания в месяц в рамках одного дела). Территориальное ограничение – г. Москва.
- 1.3 *Тарифный план действует, если цена финансового спора не превышает 1 000 000 рублей.*

2. Обслуживание по тарифу **«Базовый»**

- 2.1 Устные консультации правового характера по возникшим спорам физических и юридических лиц отвечает дежурный юрисконсульт специализирующийся на проблемной тематике:
 - в течение всего рабочего дня, с 9:00 до 19:00 кроме выходных дней.
 - устное – не более 15 -ти в течение месяца, по 10 минут каждая.
 - письменное – не более 2 -х в течение месяца (по письменному запросу).
 - исключая вопросы по налоговым спорам.
- 2.2 Досудебное урегулирование конфликтной ситуации в соответствии с требованиями закона (по доверенности, на основании письменной Заявки).
- 2.3 Консультации по вопросам банковского кредитования, в том числе по вопросам кредитных долгов.
- 2.4 Судебное урегулирование конфликтной ситуации в рамках действующего законодательства, в судах общей юрисдикции включая защиту по одному уголовному делу (если такое дело имело место быть). Территориальное ограничение - г. Москва, Московская обл.
 - споры физических и юридических лиц (не более двух судебных заседания в месяц в рамках, не превышающих двух дел), а так же подготовка необходимой документации для решения данного спора.
- 2.5 *Тарифный план действует, если цена финансового спора не превышает 3 000 000 рублей.*

3. Обслуживание по тарифу **«Премиум»**

- 3.1 Устные консультации правового характера по возникшим проблемам физических и юридических лиц отвечает дежурный адвокат, юрисконсульт специализирующийся на проблемной тематике:
 - в течение всего рабочего дня, с 09:00 до 19:00 кроме выходных дней.



- устные и письменные консультации оказывают только практикующие юристы и адвокаты со стажем работы более пяти лет, в том числе известные адвокаты, кандидаты юридических наук, доктора наук...
 - по уголовным делам консультирует адвокат, квалифицирующийся по предъявляемому составу преступления.
 - устное – без ограничения в течение месяца, но не более тридцати минут в день.
 - письменное – не более четырех в месяц (по письменному запросу).
 - исключая вопросы по налоговым спорам.
- 3.2 Досудебное урегулирование конфликтной ситуации ведение переговоров (в том числе с третьими лицами) с целью урегулирования конфликта для подписания мирового соглашения (по доверенности, на основании письменной Заявки). Территориальное ограничение – г. Москва, Московская обл.
- 3.3 Досудебное урегулирование конфликтной ситуации в соответствии с требованиями закона (по доверенности, на основании письменной Заявки). Территориальное ограничение – г. Москва, Московская обл.
- 3.4 Судебное урегулирование конфликтной ситуации в рамках действующего законодательства, в судах общей юрисдикции включая защиту по одному уголовному делу (если такое дело имело место быть). Территориальное ограничение – г. Москва, Московская обл.
- споры физических и юридических лиц (не более трех судебных заседаний в месяц в рамках, не превышающих трех дел) (по доверенности).
- 3.5 Консультации по вопросам банковского кредитования, в том числе по вопросам кредитных долгов.
- 3.6 Составление исковых заявлений, жалоб, ходатайств, возражений и т.д. (на основании письменной Заявки).
- 3.7 Представление интересов во всех судебных органах, службах судебных приставов, организациях и государственных органах (по доверенности). Территориальное ограничение – г. Москва, Московская обл.
- 3.8 Проведение юридической экспертизы документов, договоров, расписок, исковых заявлений, и т.д., (на основании письменной Заявки).
- 3.9 Составление и юридическая экспертиза договоров - правовая экспертиза с предоставлением письменного заключения ранее подписанных и составление новых локальных правовых актов (на основании письменной Заявки).
- 3.10 *Тарифный план действует, если цена финансового спора не превышает 6 000 000 рублей.*

4. Обслуживание по тарифу «Элит»

«Элит» включает весь спектр услуг по тарифу «Премиум» с учетом дополнительно согласованного объема.

5. Стороны приходят к соглашению, что при увеличении объема обращений или цены финансового спора Заказчик в течении 10 (десяти) дней направляет Исполнителю необходимые документы (Заявку), для перехода на другой тарифный план, удовлетворяющий потребности Заказчика в юридической помощи, в случае не направления данных документов или не получения их Исполнителем, Исполнитель имеет право направить уведомление об изменении условий договора.

Исполнитель:
 ООО «Юридическая служба»
 Юр. адрес: 129090, г. Москва, пр. Мира, д. 12, стр. 7
 Почтовый адрес: 101000, г. Москва, Потаповский пер., д. 5, стр. 1
 тел: +7 (495) 545-56-59
 ИНН / КПП – 7702702613 / 770201001
 ОГРН 1097746012286

Реквизиты банка: ВТБ 24 (ЗАО)
 Р/с - 40702810700000003637
 К/с 30101810100000000716
 В ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России
 БИК 044525716

Генеральный директор

Заказчик:

 пасп: _____

 адрес: _____

 тел: _____
 e-mail: _____

_____/Новожилов П. Б./

_____/_____/



Генеральному директору
ООО «Юридическая служба»
Новожилову П.Б.
ОГРН 1097746012286

от Иванова Ивана Ивановича

пасп: 4503 000001, выданный 01.01.2011 г.
ОВД «Басманный» ЦАО г. Москвы

адрес: 101001, г. Москва, ул. Тверская, д.1, кв. 555

тел: 79-- 111-22-33, e-mail: mail@_____.ru

ЗАЯВКА

Прошу Вас оказать мне юридические услуги по представлению моих интересов по кредитному договору № 125 от 01.01.2011 г. заключенному между мной и Коммерческим банком «_____», для снижения и реструктуризации задолженности. В настоящий момент моя задолженность по кредиту, согласно подсчетов банка и с учетом штрафных санкций, составляет: _____ (_____) рублей, я с этой задолженностью предъявляемой мне банком не согласен. Акты и другие документы прошу направлять мне на указанный e-mail.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____/

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Москва, _____ две тысячи десятого года

(наименование и реквизиты организации)

настоящей доверенностью уполномочиваю Общество с Ограниченной Ответственностью «Юридическая служба», находящееся по адресу: 129090, г. Москва, пр. Мира, д. 12, стр. 7 (ИНН 7702702613 ОГРН 1097746012286),

представлять меня во всех государственных и иных организациях и учреждениях, банках, судебных, административных и правоохранительных органах, органах дознания, прокуратуре, и иных правоохранительных органах, в том числе во всех судах судебной системы Российской Федерации, со всеми правами, какие предоставлены законом заявителю, истцу, ответчику, третьему лицу, подозреваемому, обвиняемому, подсудимому, лицу, в отношении которого ведется производство об административном правонарушении, защитнику, потерпевшему, его представителю, в том числе с правом на:

подписание искового заявления, предъявление его в суд, передачу спора на рассмотрение третейского суда, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, изменение предмета или основания иска, заключения мирового соглашения, обжалование судебного постановления, предъявление исполнительного документа к взысканию, с правом на подачу любых других документов, в том числе подачу жалоб, кассационной жалобы, жалоб в порядке надзора, заявления отводов и ходатайств, получение решений, определений, исполнительного документа, получение и истребование необходимых документов в административных и иных органах, в том числе органов регистрации актов гражданского состояния, а так же в случае подведомственности спора арбитражному суду с правом представителей на:

подписание искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления на обеспечение иска, передачу дела в третейский суд, полный или частичный отказ от исковых требований, изменение основания или предмета иска, заключение мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, а так же подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта арбитражного суда, ознакомления с материалами дела, в том числе с использованием копировальной техники (фототехники), а так же полного представления моих интересов в исполнительном производстве, в том числе с правом представителей на:

получение, предъявление и отзыв исполнительного документа, обжалование постановлений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, отказа от взыскания по исполнительному документу, заключение мирового соглашения, совершать иные процессуальные действия,

при этом подавать от моего имени любые заявления, расписываться за меня и совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.

поручается представлять мои интересы в Федеральных Государственных Унитарных предприятиях почтовой связи в том числе получать почту, корреспонденцию, бандероли, посылки, заказные, и другие документы, направленные в мой адрес а также в адрес уполномоченного мною представителя, расписываться и совершать иные законные действия, связанные с исполнением настоящего поручения.

Также ведение переговоров с другими юридическими и физическими лицами, получать и передавать документы и совершать иные законные действия, связанные с выполнением настоящего поручения, не требующие подписи любых документов.

Настоящая доверенность выдана сроком на один год с правом передоверия.

Извещение	<i>Форма № ПД-4</i>
	ООО «Юридическая служба» ОГРН 1097746012286
	(наименование получателя платежа)
	7702702613 40702810700000003637
	(ИНН получателя платежа) (номер счета получателя платежа)
	ВТБ 24 (ЗАО) БИК 044525716
	(наименование банка получателя платежа)
	Номер кор./сч. банка получателя платежа 30101810100000000716
	Оплата по договору на оказание юридических услуг по тарифу « _____ »
	(наименование платежа) (номер лицевого счета (код) плательщика)
Ф.И.О. плательщика: _____	
Адрес плательщика: _____	
Сумма платежа: руб. 00 коп Сумма платы за услуги: _____ руб. _____ коп	
Итого _____ руб. _____ коп. “ _____ ” _____ 20__ г.	
С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен.	
Подпись плательщика	
Кассир	

Квитанция	<i>Форма № ПД-4</i>
	ООО «Юридическая служба» ОГРН 1097746012286
	(наименование получателя платежа)
	7702702613 40702810700000003637
	(ИНН получателя платежа) (номер счета получателя платежа)
	ВТБ 24 (ЗАО) БИК 044525716
	(наименование банка получателя платежа)
	Номер кор./сч. банка получателя платежа 30101810100000000716
	Оплата по договору на оказание юридических услуг по тарифу « _____ »
	(наименование платежа) (номер лицевого счета (код) плательщика)
Ф.И.О. плательщика: _____	
Адрес плательщика: _____	
Сумма платежа: руб. 00 коп Сумма платы за услуги: _____ руб. _____ коп	
Итого _____ руб. _____ коп. “ _____ ” _____ 20__ г.	
С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен.	
Подпись плательщика	
Кассир	